



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
Aday Araştırma Üniversitesi



İLAHİYAT FAKÜLTESİ BİRİM FAALİYET RAPORU

2025

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
I. GENEL BİLGİLER.....	2
A. Misyon ve Vizyon.....	2
1. Misyon (Özgörev)	2
2. Vizyon (Özgörüş).....	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	5
1. Fiziksel Yapı	5
2. Teşkilat Yapısı.....	8
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	9
4. İnsan Kaynakları.....	10
5. Sunulan Hizmetler	13
6. Yönetim ve İ Kontrol Sistemi	16
D. Diğer Hususlar	16
II. AMA VE HEDEFLER	17
A. Temel Politika ve Öncelikler	17
1. Stratejik Plan: Stratejik Ama ve Hedefler	17
B. Diğer Hususlar	17
III. FAALİYETLERE İLİşKİN BİLGİ VE DEğERLENDİRMELER	18
A. Mali Bilgiler.....	18
1. Büte Uygulama Sonuçları.....	18
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	19
3. Mali Denetim Sonuçları	19
4. Diğer Hususlar.....	19
B. Performans Bilgileri.....	20
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	20
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	21
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	21
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEğERLENDİRİLMESİ.....	22
A. Üstünlükler.....	22
B. Zayıflıklar	22
C. Değerlendirme	23
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	23
VI. İ KONTROL GÜVENCE BEYANI	23
VII. İ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU.....	24

SUNUŞ

Fakültemiz 2025 yılı İdare Faaliyet Raporu, kamuoyunu doğru bilgilendirmeyi topluma karşı sorumluluklarımızdan birisi olarak gören bir anlayışla hazırlanmıştır. Bu Faaliyet Raporunun yayımlanmasının yasal dayanağını 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi teşkil etmektedir. Bu maddeye göre kamu kuruluşlarının yıllık faaliyet raporlarını bilgi iletişim teknolojilerini kullanmak suretiyle kamuoyunun bilgisine sunmaları gerekmektedir.

Fakültemizin, stratejik planda belirtilen hedeflerini gerçekleştirmek için azim ve kararlılık içerisinde hizmet verdiği her alanda yapılanmasını yeni gelişmeler ve değişimler ışığında gözden geçiren, sürekli ve sürdürülebilir gelişmeyi benimsemiş bir birim olarak; performansımızı artırarak, üstlendiğimiz görev ve sorumluluklara yakışır bir şekilde çalışarak hedeflerimize ulaşacağımıza inanıyorum.

2025 yılında yürütülmüş olan faaliyetlerin yer aldığı bu raporda, öncelikle Fakültemizin üstlenmiş olduğu sorumluluklar doğrultusunda stratejik amaçları ve bu amaçlara yönelik stratejik hedefleri sunulmuştur. Raporda ayrıca Fakültemizin güçlü ve zayıf yönleri ortaya konulmuş ve 2025 yılında gerçekleştirilen faaliyetler, Ondokuzmayıs Üniversitesi Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzunda öngörülen başlıklar takip edilerek belirtilmeye çalışılmıştır.

2025 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen akademik ve idari personelimize teşekkür ederim.

Prof.Dr. Faruk SANCAR
Dekan

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Fakültemizin misyonu; “Ülkemizin temel değerlerine saygılı, ilahiyat alanının ve ilahiyatçılık mesleğinin gerektirdiği bilgi ve deneyimlere sahip ülkemizin din hizmeti gereksinimini karşılamak için ilahiyat alanında çağın gerektirdiği mesleki bilgi ve becerilerle donanmış, araştırmacı, analitik düşünebilen, değişime ve gelişime açık, bilimi, akı, dinî ve manevi değerleri kendine rehber edinmiş, toplumla bütünleşen, mesleki etik değerlere bağlı, insani değerlere saygılı, problemleri tanımlayıp akılcı çözümleri geliştiren yetkin ilahiyatçılar yetiştirmektir.”

Üniversitemiz Stratejik Plan Misyonu;

Araştıran, sorgulayan, çözümleyen, girişimci, etik değerlere önem veren ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek; inovatif araştırmalar yapmak, paydaş odaklı yaklaşımı ile faaliyetlerine dijital dönüşümü entegre ederek kendini sürekli geliştirmek ve toplum refahını artırmaktır.

2. Vizyon (Özgörüş)

Fakültemizin misyonu;

“• Dini bilginin anlaşılması, yorumlanması ve üretiminde bilimsel verilerden yararlanan, bu süreçte açığa çıkan problemlere çözüm üretebilen,

• Günümüz insanın bu alandaki ihtiyaçlarına cevap verebilecek, çözümler üretebilecek bilgiyi içselleştirerek kendini geliştirmeye ve erdemli olmaya çaba gösteren,

• Dinî mirası özümseyen ve insanlığa yararlı olacak her türlü yeniliğe ve sürekli gelişmeye açık olmanın gerekliliğine inanan,

• Farklı görüşlere saygılı, din eğitimi ve din hizmetlerinin icra edilmesinde yetkin, birikimini insanlığa hizmet için toplumla paylaşabilen öncü ve saygın ilahiyatçıları yetiştiren

• Katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip;

• Ülkemizin din eğitimi ve öğretimi ile ilgili sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan,

• Fakülte toplum işbirliğini sağlamada öncü,

• Dinî, millî, ahlâkî ve evrensel değerlere saygılı,

- Araştırmaları ile alanına evrensel düzeyde katkıda bulunan,
- Gerçekleştirdiği sosyal sorumluluk projeleri ile toplumsal gelişimi destekleyen,
- Tercih edilme ve bilimsel kalitesini artırmada sürekliliği hedef almış bir kurum olmaktadır.”

Üniversitemiz Stratejik Plan Vizyonu;

Bilim ve teknolojiye yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette güvenin ve paydaş memnuniyetinin sağlandığı, dijital dönüşümün sürdürülebilir hale getirildiği girişimci ve uluslararası bir araştırma üniversitesi olmaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte Organlarımız Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu’ndan oluşmaktadır.

- Dekan (Yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Kanun’un 16-b maddesinde belirtilen dekan, aynı zamanda fakültenin harcama yetkilisidir.)

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

- Fakülte Kurulu (Yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Kanun’un 17’inci maddesinde belirtilmiştir.

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu,dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
 - (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
 - (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Fakülte Yönetim Kurulu (Yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Kanun'un 18'inci maddesinde belirtilmiştir.)

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

I.C.1-1.1.2

KAPALI ALANLAR (m²)											Açık Alan (m²)
Eğitim (m²)	Sağlık (m²)	Sosyal Alanlar				Akademik Personel Çalışma Ofisi (m²)	İdari Personel Çalışma Ofisi (m²)	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m²)	Diğer Alanlar (m²)	Toplam Kapalı Alan (m²)	
		Beslenme (m²)	Toplantı ve Konferans (m²)	Spor (m²)	Diğer Sosyal Alanlar (m²)						
1.353,00		192,00	429,00		193,00	917,00	209,00	245,00		3.538,00	

1.2. Eğitim Alanları

1.2.1. Eğitim Alanı Sayıları

I.C.1-1.2.1

Eğitim Alanı		Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
		0-50 Kişilik Alan Sayısı	51-75 Kişilik Alan Sayısı	76-100 Kişilik Alan Sayısı	101-150 Kişilik Alan Sayısı	151-250 Kişilik Alan Sayısı	251-Üzeri Kişilik Alan Sayısı	
Amfi						2		2
Sınıf		16						16
Atölye		1						1
Diğer (.....)								0
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları							0
	Sağlık Laboratuvarları							0
	Araştırma Laboratuvarları							0
	Diğer (.....)							0
TOPLAM		17	0	0	0	2	0	19

1.2.2. Eğitim Alanlarının Dağılımı

I.C.1-1.2.2

Eğitim Alanı		Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
		0–50 Kişilik Alanların Toplam	51–75 Kişilik Alanların Toplam	76–100 Kişilik Alanların Toplam	101–150 Kişilik Alanların Toplam	151–250 Kişilik Alanların Toplam	251-Üzeri Kişilik Alanların Toplam	(m ²)
		(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	
Amfi								0,00
Sınıf		968,00						968,00
Atölye		193,00						193,00
Diğer (.....)								0,00
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları							0,00
	Sağlık Laboratuvarları							0,00
	Araştırma Laboratuvarları							0,00
	Diğer (.....)							0,00
TOPLAM		1.161,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.161,00

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhaneler, Kantin / Kafeteryalar

I.C.1-1.3.1

		Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)	2025 Yılında İyileştirme Yapılan Yemekhane, Kantin/Kafeterya Sayısı	2025 Yılında Yapılan İyileştirme İle İlgili Açıklama
Yemekhane	Öğrenci Yemekhanesi					
	Personel Yemekhanesi					
	Ortak (Personel ve Öğrenci)					
Kantin / Kafeteryalar		1	193	140		
Diğer (.....)*						
TOPLAM		1	193	140	0	

1.3.2. Toplantı ve Konferans Salonları

I.C.1-1.3.3

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam	2025 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)	
0–50 Kişilik	1,00	42,00			1,00	42,00	
51–75 Kişilik					0,00	0,00	
76–100 Kişilik					0,00	0,00	
101–150 Kişilik					0,00	0,00	
151–250 Kişilik					0,00	0,00	
251–Üzeri Kişilik			1,00	387,00	1,00	387,00	
TOPLAM	1,00	42,00	1,00	387,00	2,00	429,00	

1.3.3. Diğer Sosyal Alanlar

I.C.1-1.3.5

Alan Adı	Adet	Alan	Kapasite (Kişi)	2025 Yılında Yapılan İyileştirme İle İlgili Açıklama
		(m ²)		
Sinema Salonu				
Tiyatro Salonu				
Konser Salonu				
Amfi Tiyatro				
İnternet Salonu				
Sanat Atolyesi	1	100	20	
TOPLAM	1	100	20	

1.3.4. Engelli Bireyler İçin Var Olan Olanaklar

I.C.1-1.2.5

Düzenlemenin Bulunduğu Yer Adı	Rampa Sayısı	Asansör Sayısı	Engelli Tuvalet Sayısı	Engelliler için Uygun Otopark	Kılavuz yol (Bina içi)	Kılavuz yol (Bina Dışı)
İlahiyat Fakültesi	2	1	1	3	1	1
TOPLAM	2	1	1	3	1	1

1.4. Ambar ve Arşiv Alanları

I.C.1-1.6.1

	Adet	Alan (m ²)	2025 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Ambar Alanları			
Arşiv Alanları	1	25,00	
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	4	94,00	
TOPLAM	5	119,00	

2. Teşkilat Yapısı

(Üniversitemiz ÜNİKYS sisteminde yer alan birim teşkilat yapısı resim formatında buraya yapıştırılacaktır. https://unikys.omu.edu.tr/tr/document_categories/37)

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

I.C.1-3.1.3

Teknolojik Kaynaklar	2025 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	95
Dizüstü Bilgisayar	16
Tablet Bilgisayar	3
Projeksiyon	19
Slayt Makinesi	
Akıllı Tahta	11
Mikroskoplar	
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	18
Yazıcı	15
Fotokopi Makinesi	4
Tarayıcılar	4
Faks	1
Sunucular	
Yazılımlar	
Tepegöz	
Barkot Okuyucu	1
Baskı Makinesi	1
Fotoğraf Makinesi	6
Kameralar	3
Televizyonlar	3
Müzik Setleri	
Diğer	
TOPLAM	200

3.2. Kütüphanelere İlişkin Bilgi ve Sayısal Veriler

3.2.1. Kütüphane Bilgileri

I.C.1-3.2.1

Kütüphanenin Bulunduğu Yerleşke / İlçe	Kütüphane Adı	Alan (m ²)	2025 Yılında Yapılan İyileştirme (Donanımsal) ve İlave Alanlarla (m ² olarak) İlgili Açıklama
Körfez / Atakum	Cami Kütüphane	450	

3.2.2. Birim Kütüphanelerinin Kaynakları

I.C.1-3.2.3

Birim Kütüphaneleri	Kitap	Sürelî Yayın	Tez	Dijital veya Görsel Yayınlar
Cami Kütüphane	36.623	4938	1984	

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Unvana ve Yıllara Göre Dağılımı

I.C.1-4.1.1

UNVAN		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam	Genel Toplam
YILLAR								
2024	Kadın		1	4	1	5	11	71
	Erkek	29	9	9	4	9	60	
2025	Kadın		1	5	2	5	13	72
	Erkek	24	9	9	4	13	59	
2024 Yılına Göre 2025 Yılındaki Toplam Değişim (%)		-17%	0%	8%	20%	29%	1%	1%

4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.1.2

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61- Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı	15	10	10	20	17	72
Yüzde	21%	14%	14%	27,78%	23,61%	

4.1.3. Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı

I.C.1-4.1.6

UNVAN	Personel Sayısı
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	1
Öğretim Görevlisi	1
Araştırma Görevlisi	
Toplam	2

4.2. İdari Personel

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur		5	7	12	5	7	12
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler	5	4	9	5	4	9
	Teknik Hizmetler Sınıfı		1	1		1	1
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Din Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı		2	2		2	2
4/B Sözleşmeli Personel		1	4	5	1	4	5
İşçi (4/D ve 4857 Say.Kanuna Tabi)				0			0
GENEL TOPLAM		6	11	17	6	11	17

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

I.C.1-4.2.3

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	2	4	3	8	
Yüzde	11,76%	23,53%	17,65%	47,06%	0,00%

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süresi

I.C.1-4.2.4

	1 Yılda Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı			1	3	4	5	4	
Yüzde	0,00%	0,00%	5,88%	17,65%	23,53%	29,41%	23,53%	0,00%

4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.2.5

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri
Kişi Sayısı			2	8	7	
Yüzde	0,00%	0,00%	11,76%	47,06%	41,18%	0,00%

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Eğitim-Öğretim Verilen Programlar

İlahiyat Fakültesi bünyesinde I. Öğretim, II. öğretim, İlahiyat Lisans Tamamlama adı altında 3 adet program bulunmaktadır.

5.1.2. Eğitim-Öğretim Birimi Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.2

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
652	487	1139	287	198	485	533	338	871	1472	1023	2495

5.1.3. Engelli Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.3

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
	1	1	2	2	4	1	1	2	3	4	7

5.1.4. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

I.C.1-5.1.4

Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	Toplam
252	162	275	252	675			1616

5.1.5. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.5

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
203	208	411			0			0	203	208	411

5.1.6. Mezun Olan Öğrenciler ve Yeni Kayıtlar

I.C.1-5.1.6

2025-2026 Mevcut Öğrenci			2024-2025 Mezun Öğrenci			2025-2026 Yeni Kayıt		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
680	462	1142	134	86	220	172	166	338

5.1.7. Lisans ve Önlisans Programlarında Eğitim Gören Uluslararası Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.7

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
21	49	70	1	6	7			0	22	55	77

5.1.8. Üniversiten Ayrılan Öğrenci Sayısı (Eğitim-Öğretim Birimi Düzeyinde)

I.C.1-5.1.15

Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
31	23	51			22	127

5.2. İdari Hizmetler

(İdarenin veya Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

5.2.1. Diğer Alım Türlerine İlişkin Veriler

I.C.1-5.3.2

Alım Türü (Ekonomik Kod)	Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)	4,00	303.929,20 TL		
Hizmet Alımı (03.5)				
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)				
TOPLAM	4,00	303.929,20 TL	0,00	0,00 TL

5.3. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

III.B.1-1.18

Birim Adı:	 FAKÜLTESİ	
2025 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler		
Sıra No	Etkinlik Türü	Sayısı
1	Eğitim	
2	Festival-Gösteri-Şölen	
3	Gezi	
4	Konferans	
5	Konser	
6	Panel	
7	Seminer	
8	Sergi	
9	Söyleşi	
10	Turnuva	
11	Yarışma	
12	Spor	
13	Bilgilendirme Seminerleri	
14	Kurs	
15	Diğer	
TOPLAM		0

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Harcama Biriminin iç kontrol sistemi çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yürüttüğü hizmetlere özet olarak yer verilecektir.)

6.1. İç Denetim Faaliyetleri

2025 yılında Fakültemizde iç veya dış denetim gerçekleştirilmemiştir.

I.C.1-6.2

DENETİM TÜRÜ	DENETİM ALANLARI

6.2. Dış Denetim Verileri

I.C.1-6.3

DENETİM TÜRÜ	DENETİM ALANLARI	SORGU MADDESİ	SAYIŞTAY İLAMLİ MADDE SAYISI

D. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

II.A-1.1

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
A1.	EĞİTİM ÖĞRETİM ALANINI GÜÇLENDİRMEK	H1.1	Eğitim-öğretim hizmetlerinde niteliği artırmak
		H1.2	Güncel öğretim teknolojileri ile desteklenmiş bir eğitim-öğretim altyapısını geliştirmek
A2.	ARAŞTIRMA ALANINDA KAPASİTE, KALİTE VE İŞBİRLİĞİNİ ARTIRMAK	H2.1	Bilimsel yayın ve proje sayısını artırmak
		H2.2	Üniversite, sanayi ve iş dünyası işbirliklerini geliştirmek
		H2.3	Patent, faydalı model, tasarım ve ticari ürün çıktıları ile Girişimci Firma sayısını artırmak
A3.	SÜRDÜRÜLEBİLİR TOPLUMSAL KATKI SAĞLAMAK	H3.2	Toplumsal yaşama katkı faaliyetlerini artırmak
A4.	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK	H4.1	Paydaş memnuniyetini artırmak ve kurumsal aidiyeti geliştirmek
		H4.2	Uluslararası tanınırlığı artırmak
		H4.3	Sürdürülebilir Kalite Kültürünü Sağlamak

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planında Birimimizin sorumlu tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır.

B. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilecek.)

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	Başlangıç Ödeneği KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
62.239.756.2399.422.46.02.01.01	100.079.354,00	100.079.354,00	100.079.353,22	0,78	100%
62.239.756.2399.422.46.02.01.02	2.204.920,00	2.204.920,00	2.204.919,10	0,90	100%
62.239.756.2399.422.46.02.02.01	11.967.036,00	11.967.036,00	11.967.035,01	0,99	100%
62.239.756.2399.422.46.02.02.02	440.550,00	440.550,00	440.549,43	0,57	100%
62.239.756.2399.422.46.02.03.02	3.064.199,00	3.064.199,00	2.089.380,24	974.818,76	68%
62.239.756.2399.422.46.02.03.03.10	10.076,00	10.076,00	10.075,37	0,63	100%
62.239.756.2399.422.46.02.03.03.20	43.324,00	43.324,00	43.322,18	1,82	100%
62.239.756.2399.422.46.02.03.07	14.000,00	14.000,00	13.911,60	88,40	99%
62.239.759.2402.422.46.13.01.01	1.262.439,00	1.262.439,00	1.186.976,26	75.462,74	94%
62.239.763.2406.422.46.13.01.01	1.503.621,00	1.503.621,00	1.393.412,68	110.208,32	93%
62.241.773.2416.422.46.13.02.04	10.420,00	10.420,00	10.419,55	0,45	100%
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
TOPLAM	120.599.939,00	120.599.939,00	119.439.354,64	1.160.584,36	99%

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

(Bu bölümde; kullanılan kaynaklara (mal ve hizmet alımları, varsa sermaye giderleri) ilişkin özet açıklamalar yapılacaktır.)

2.1.1. Mal ve Hizmet Tüketimine İlişkin Veriler

III.A.2-1.2

ISINMA GİDERİ						ELEKTRİK GİDERİ		SU GİDERİ	
Doğalgaz		Kömür		Fuel-Oil		Kw/Saat	Tüketim Bedeli (TL)	m3	Tüketim Bedeli (TL)
m3	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)				
69285,00	1.310.364,00 TL		0,00 TL		0,00 TL		221.510,81 TL	568,00	28.946,60 TL

3. Mali Denetim Sonuçları

(Raporun 1.C.6 Bölümde yer alan İç ve/veya Dış Denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B. Performans Bilgileri

Birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

1.1. Program ve Alt Program, Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALTPROGRAM	FAALİYET
62- YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

III.B.1-2.1

Stratejik Plan Performans Göstergesi Kodu	Performans Göstergesi (Kurumsal Veri Kodu)	2025 Yıl Sonu Değeri
PG1.3.3	Lisansüstü eğitimde burslardan yararlanan öğrenci sayısı (KV1226)	
PG3.2.1	Toplumsal yaşama katkı sunan faaliyet sayısı (KV214 Toplumsal sorunlara odaklanmış kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı)	
PG3.2.5	Toplumsal Yaşama katkı ve Sosyal sorumluluk kapsamında kabul edilen proje sayısı (KV101 Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (Bütçesi Olmayan) + KV118 Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı)	

(Biriminizin 2024-2028 Stratejik Planında sorumlu tutulduğunuz Performans Gösterge Gerçekleşmeleri bu kısımda yer alacaktır. UNİKYS Sistemine giriş yapmış olduğunuz Performans Göstergeleri gerçekleşme verileri Fakülte düzeyinde toplulaştırılmış olarak burada da yer alacaktır.)

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi başlığı altında, birimizin Stratejik Planda ve Yılı İdare Performans Programında sorumlu tutulduğu, program alt program, performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.)

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Araştırma Üniversitesi olma amacı taşıyan bir Üniversitenin mensubu olması
- Akreditasyon sürecine girip kurumsal yapısını geliştirmeye çalışması
- Kalite komisyonlarının oluşturulmuş olması
- Uygun olan konularda öğrenci topluluklarından destek alınma duyarlılığının olması
- Programa ait bilgi paketlerinin tamam ve güncel olması
- Her bilim dalında yeteri oranda öğretim elemanı bulunması
- Engelsiz fakülte olma yolunda ilerlemesi
- Dezavantajlı gruplara karşı duyarlılığın olması
- Öğrenci topluluklarının çeşitlenmesi ve aktif olarak faaliyet göstermesi
- Farklı alanlarda çok sayıda ve aktif mesleki ve sosyal öğrenci topluluğunun bulunması
- Lisans örgün ve İlahiyat Lisans tamamlama yanında Tezli-tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora seviyesinde her bilim dalı alanında eğitim veriliyor olması
- Akademik yayın yapma miktarının ve kalitesinin artarak devam etmesi
- Akademik personelin eğitimcilerin eğitimi, proje eğitimi vb. eğitimlere rağbet göstermesi
- Toplumsal katkı faaliyetleri için uygun bir alt yapıya ve nitelikli insan kaynağına sahip olması
- Akademik personel ve öğrenci topluluklarının toplumsal katkı faaliyetlerine duyarlı olması.

B. Zayıflıklar

- Personel çalışma alanlarının yeterli olmaması
- Mali imkanların kısıtlı olması
- Öğrenci sayısının yüksek olması
- Programın etkin bir şekilde iç ve dış paydaşlarla gözden geçirilememesi
- Lisans öğrencilerinin bilimsel faaliyetlere aktif katılımının yaygın olmaması
- Dış kaynaklı sosyal sorumluluk projelerinin istenilen seviyede olmaması
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin sistematik olarak kanıtlarıyla kayıt altına alınmaması
- lisans ve lisansüstü öğrencilerinin BAP projelerine teşvik edilmemesi.

- Eğiticilerin eğitiminin yaygınlaşmış olmaması

C. Değerlendirme

Güçlü yönlerin ve fırsatların ne şekilde değerlendirilebileceği, zayıf yönlerin ve tehditlerin ne şekilde telafi edilebileceğine bu bölümde yer verilir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

(“Öneri ve Tedbirler” başlığı altında “Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak, idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere yer verilir)

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Samet EREN
Unvanı : Memur
Telefonu : 6107
İmza :

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ¹

Harcama yetkilisi olarak birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(SAMSUN -...../01/2026)

Harcama Yetkilisi

İmza

Prof.Dr. Faruk SANCAR

Dekan

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

VII.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

Harcama Yetkilisi Vekili	Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	İmza
Prof.Dr. Faruk SANCAR	21.10.2024	Devam Etmektedir.	

(VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU'nda yıl içerisinde harcama yetkililiğine vekalet eden vekillere ilişkin bilgilere yer verilecektir. Fiziksel çıktı ekinde ıslak imzalı olarak yer alması gerekmektedir.)

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.